

**ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  
государственной услуги по показу (организации показа) спектаклей  
(театральных постановок) государственным бюджетным учреждением  
Республики Коми «Государственный театр кукол Республики Коми»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1. Наименование государственной услуги**

Предоставление государственным бюджетным учреждением Республики Коми «Государственный театр кукол Республики Коми» государственной услуги «Показ (организация показа) спектаклей (театральных постановок)» (далее – государственная услуга).

**1.2. Наименование учреждения, предоставляющего государственную услугу**

Государственная услуга предоставляется государственным бюджетным учреждением Республики Коми «Государственный театр кукол Республики Коми» (далее – Театр кукол), в отношении которого функции и полномочия Учредителя осуществляет Министерство культуры, туризма и архивного дела Республики Коми.

**1.3. Перечень нормативно-правовых актов**

Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Приказом Министерства культуры, туризма и архивного дела Республики Коми от 03.10.2016 № 561-од "Об утверждении ведомственных перечней государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Министерство культуры, туризма и архивного дела Республики Коми, муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями культуры, рекомендованный органам самоуправления";
- Приказом Министерства культуры РК от 29.09.2011 № 469-од «Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности государственных бюджетных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Министерство культуры Республики Коми, оказываемые ими сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания»;

- Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Уставом Театра кукол.

#### **1.4. Описание результатов предоставления государственной услуги**

Результатом предоставления государственной услуги является просмотр получателем услуги спектакля (концерта) в соответствии с репертуарным планом Театра кукол.

#### **1.5. Потребитель государственной услуги**

Потребителем государственной услуги является любое физическое лицо и юридическое лицо.

## **2. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

### **2.1. Порядок информирования о правилах предоставления государственной услуги на стационаре, выездах и гастролях**

2.1.1. Информацию о месте нахождения и графике работы Театра кукол, а также об условиях порядка предоставления государственной услуги можно получить посредством телефонной связи, на официальном сайте Театра кукол, а также при личной явке в Театр кукол по адресу: г. Воркута, площадь Мира, дом 1, информация размещена на информационных стендах в вестибюле Театра кукол.

На информационных стендах содержится следующая информация:

- график (режим) работы, номер телефона билетной кассы театра;
- репертуарный план показа спектаклей на текущий месяц (с указанием названия спектакля, даты и времени его показа);
- план зрительного зала Театра кукол;
- порядок предоставления государственной услуги;
- блок-схема последовательности действий при предоставлении государственной услуги (приложение 1)
- порядок обжалования решения, действия (бездействия) должностных лиц, предоставляющих государственную услугу.

2.1.2. Консультации по процедуре получения государственной услуги предоставляются непосредственно в помещении Театра кукол, а также по телефону работником билетной кассы театра, администратором.

Консультации предоставляются по следующим вопросам:

- о местонахождении Театра кукол;
- о названии спектаклей текущего репертуара, прокат которых осуществляется в данный период на сцене театра;
- о наличии, либо отсутствии билетов на тот или иной спектакль;
- о дате и времени показа спектакля;
- о стоимости билета на спектакль;
- об актёрском составе спектакля;

- о продолжительности спектакля по времени;
- о кратком содержании спектакля;
- о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления государственной услуги.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения граждан, должностные лица, участвующие в предоставлении государственной услуги, подробно и в корректной форме информируют граждан об условиях и порядке получения государственной услуги.

2.1.3. Сведения о местонахождении и номерах телефонов Театра кукол:  
169906, г. Воркута, площадь Мира, дом 1

Телефоны:

- билетная касса: 8(82151) 3-28-66
- администратор: 8(82151) 3-52-41
- приёмная директора: 8(82151) 3-16-64
- бухгалтерия: 8(82151) 3-56-12
- вахта: 8(82151) 3-52-41

Адрес интернет-сайта театра: [куклыворкута.рф](http://куклыворкута.рф)

e-mail: [teatr@bk.ru](mailto:teatr@bk.ru)

2.1.4. Билетная касса театра работает по следующему графику:

Понедельник – выходной

Вторник 10.00 – 16.00

Среда 10.00 – 16.00

Четверг 10.00 – 16.00

Пятница 10.00 – 16.00

Суббота 10.00 – 16.00

Воскресенье 10.00 – 16.00

2.1.5. Для получения государственной услуги граждане осуществляют покупку театрального билета. Покупка билета может производиться:

- путём личного обращения в билетную кассу Театра кукол с указанием названия спектакля и даты его показа. Выбор места в зрительном зале производится заявителем самостоятельно при условии наличия мест;

- посредством телефонной связи заявитель может забронировать желаемое количество билетов на спектакль с условием выкупа бронированных билетов за полчаса до начала спектакля.

Действительными считаются театральные билеты, приобретённые в кассе Театра кукол, либо у лиц, уполномоченных на распространение театральных билетов, а также пригласительные билеты установленного образца с подписью директора, либо лица уполномоченного им. За билеты, купленные у посторонних лиц, администрация Театра кукол ответственности не несёт.

### 2.1.6. Требования к порядку предоставления государственной услуги

Предоставление государственной услуги производится посредством продажи театрального билета на спектакль. При обращении за предоставлением государственной услуги театральный билет покупается заявителем до просмотра спектакля. Покупка билета может осуществляться как за расчёт в наличной форме (денежные средства вносятся в билетную кассу театра), так и за безналичный расчёт. В последнем случае сумма, подлежащая уплате за приобретение театральных билетов, перечисляется по следующим реквизитам:

ГБУ РК «Государственный театр кукол Республики Коми»  
 169906, г. Воркута, площадь Мира, дом 1  
 ИНН 1103038400  
 КПП 110301001  
 ОГРН 1021100813557  
 БИК 048702001  
 Минфин РК (ГБУ РК «ГТК»), л/с Б8562400503-ТКук)  
 Р/с №40601810400003000001  
 ОТДЕЛЕНИЕ – НБ РЕСПУБЛИКА КОМИ г.Сыктывкар  
 КБК 000000000000000000130

2.1.7. В соответствии с утверждённым Прейскурантом цен от 01 января 2015 года устанавливается следующая стоимость билетов на спектакли:

#### **Спектакли для взрослых (на стационаре):**

- премьерный спектакль – 220,00 (двести двадцать) рублей
- спектакли текущего репертуара – 180 (сто восемьдесят) рублей

#### **Спектакли для детей:**

- премьерный спектакль (на стационаре) – 140 (сто сорок) рублей
- спектакли текущего репертуара (на стационаре) – 120 (сто двадцать) рублей
- целевые спектакли (на стационаре) – 120 (сто двадцать) рублей
- выездные спектакли – 140 (сто сорок) рублей

**Спектакли на гастролях** – 130 – 350 рублей

2.1.8. Прейскурант цен на билеты театральные утверждается приказом директора Театра кукол и согласовывается Министерством культуры, туризма и архивного дела Республики Коми.

В соответствии с Законом Республики Коми от 05.04.2005 № 31-РЗ «О льготах, предоставляемых отдельным категориям граждан при посещении государственных учреждений культуры республики Коми», приказом директора театра от 28.12.2016 № 104/од устанавливается единая льготная цена в размере скидки 100% от стоимости билета следующих категорий граждан на спектакли текущего репертуара:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей и находящихся в детских домах и школах-интернатах (на основании заявки руководства детского дома или школы-интерната);
- многодетные семьи (при предъявлении удостоверения);
- дети-инвалиды с сопровождением (при предъявлении справки об инвалидности);
- инвалиды I, II и III групп (при предъявлении справки об инвалидности);
- участники Великой Отечественной войны 1941-1945 годов (ВОВ), труженики тыла, Участники боевых действий на территории СССР, РФ и территориях других государств (при предъявлении удостоверения);
- военнослужащие, проходящие военную службу по призыву.

## **2.2. Сроки предоставления государственной услуги**

### **2.2.1. Сроки предоставления государственной услуги:**

Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с текущим репертуаром Театра кукол.

2.2.2. Приём граждан в билетных кассах театра может проводиться в порядке очереди. Время ожидания в очереди при покупке билета или получения консультации не должно превышать 20 минут. Участники и инвалиды Великой Отечественной Войны, инвалиды первой группы, беременные женщины, а также женщины с малолетними детьми обслуживаются в билетных кассах театра без очереди.

### **2.2.3. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги**

Основание для отказа гражданину в предоставлении государственной услуги является:

- отсутствие у гражданина приобретённого билета на театральный спектакль;
- отсутствие билетов на конкретный спектакль в театральной билетной кассе;
- некорректное, либо психически неадекватное поведение потенциального получателя государственной услуги. При наличии театрального билета, в указанном случае, он может быть сдан в билетную кассу театра до момента начала спектакля с возвращением данному лицу полной стоимости билета.

### **2.2.4. Перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги**

Основанием для приостановления государственной услуги является:

- акты органов государственной власти, контрольных, ревизионных органов;
- ухудшение санитарно-эпидемиологической ситуации в регионе;
- иные форс-мажорные обстоятельства.

В указанных случаях купленные билеты на спектакли подлежат сдаче в билетную кассу театра с возвращением их полной стоимости. В случаях отмены спектакля, либо переноса даты показа спектакля, либо изменения времени начала показа спектакля – по усмотрению получателя государственной услуги – также возможен возврат купленных на спектакли билетов (с возвращением их полной стоимости).

### **2.3. Требования к местам предоставления государственной услуги на стационаре**

2.3.1. Театр кукол размещается на правах аренды в здании Дворца культуры шахтёров по адресу: г. Воркута, площадь Мира, д. 1, доступном для населения. По одной стороне центрального входа Театра кукол, а также возле билетной кассы Театра кукол расположены баннеры и афиши, информационный стенд с анонсами премьерных спектаклей и спектаклей текущего репертуара, иных наиболее ярких мероприятий текущего театрального сезона.

Характеристики:

- состояние здания, в котором располагается Театр кукол, не является аварийным;
- здание подключено к системам централизованного отопления;
- возле здания имеются места парковки для автомобилей.

2.3.2. Приём получателей государственной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях – местах предоставления государственной услуги.

В состав помещений для предоставления государственной услуги входят:

- зрительный зал;
- фойе;
- билетные кассы;
- гардероб для верхней одежды получателей государственной услуги, соответствующий вместимости зрительного зала;
- санузел для получателей государственной услуги, снабжённый туалетной бумагой, мылом (жидким мылом).

Зрительный зал оборудован исправными, не имеющими внешних повреждений креслами, соединёнными в рядах между собой, и прикреплёнными к полу. В фойе установлены места для сидения, банкетки для ожидающих, на стенах возле гардероба – зеркала. Возле билетной кассы размещены афиши с анонсами мероприятий текущего театрального сезона. В Театре кукол имеется занавес, необходимые декорации, технические средства (штанкетное оборудование) и оборудование (звуковая и световая аппаратура) для демонстрации спектаклей.

Театр кукол оборудован системами теплоснабжения и вентиляции, обеспечивающими поддержание температурного режима (18-20 градусов С) и влажного режима (влажность 55%). В холодное время года на дверях

центрального входа в Театр кукол работает тепловая завеса. Помещения театра оборудованы дымовыми извещателями и оснащены первичными средствами пожаротушения.

Уборка помещений театра и санузлов производится 6 раз в неделю. У входа в Театр кукол установлены урны.

2.3.3. Предоставление Театром кукол государственной услуги осуществляется:

- на сценической площадке Театра кукол;
- на базе учреждения, предоставившего площадку для показа спектакля, на безвозмездной или платной основе, в случае выездного спектакля в пределах города Воркуты;
- на базе учреждения, предоставившего площадку для показа спектакля на безвозмездной или платной основе, а также на сценической площадке, арендуемой Театром кукол для показа спектаклей, при осуществлении гастрольной деятельности за пределами города Воркуты.

### **3. АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ. ОПИСАНИЕ ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ ДЕЙСТВИЙ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- разъяснение заявителю порядка предоставления государственной услуги (при обращении по телефону, либо при личном обращении);
- продажа театрального билета на конкретный спектакль посредством наличного или безналичного расчета;
- приход заявителя в театр на просмотр спектакля в соответствии с точной датой и временем, указанным на билете;
- встреча получателя государственной услуги администраторами театра;
- обслуживание в гардеробе;
- препровождение получателя государственной услуги в зрительный зал, проверка билета сотрудниками контрольной службой театра;
- просмотр спектакля.

3.2. Основанием для начала предоставления государственной услуги по показу спектаклей является личное, либо посредством телефонного звонка обращение гражданина в Театр кукол. При личном обращении заявителю разъясняется порядок предоставления государственной услуги по показу спектаклей, даётся консультация по всем интересующим вопросам.

*Срок выполнения действий – до 10 минут.*

3.3. Продажа театрального билета на спектакль может производиться при личном, письменном или телефонном обращении. При получении билета, заявителю необходимо, не отходя от кассы ещё раз проверить соответствие названия спектакля, даты и времени его показа, стоимость

билета. Для получателя государственной услуги предусмотрена возможность возврата билета. Для этого необходимо лично обратиться в билетную кассу Театра кукол за 30 минут до начала спектакля, на который сдаётся билет. При возврате билета его стоимость возвращается заявителю полностью.

3.4. При посещении Театра кукол получателями государственной услуги администраторы театра организуют их встречу с указанием мест размещения гардероба и зрительного зала.

*Срок выполнения действий – до 10 минут.*

3.5. Сотрудники гардеробной службы осуществляют приём верхней одежды посетителей с размещением её на пронумерованной вешалке и последующей выдачей гардеробного номерка получателю государственной услуги. Указанная процедура может осуществляться в порядке очереди.

*Срок выполнения действий – до 15 минут.*

3.6. Сотрудники контрольной службы проверяют у получателя государственной услуги наличие театрального билета на спектакль, при необходимости препровождают и показывают его место в зрительном зале.

*Срок выполнения действий – до 15 минут.*

3.7. Показ спектакля в соответствии с репертуарным планом театра.

*Срок выполнения действия – в зависимости от продолжительности спектакля (от 40 до 50 минут).*

3.8. В случае отказа предоставления государственной услуги должностное лицо Театра кукол разъясняет причины отказа и порядок предоставления государственной услуги. При личной явке заявителя причины отказа могут быть сообщены в устной форме (по требованию заявителя – в письменной форме).

*Срок выполнения действия – 10 минут.*

#### **4. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

4.1. Контроль оказания государственной услуги осуществляет Учредитель Театра кукол - Министерство культуры, туризма и архивного дела Республики Коми.

Контроль полноты и качества предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав получателей государственной услуги, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения получателей государственной услуги, содержащих жалобы на решения, действия (бездействия) сотрудников.

4.2. Проверки полноты и качества исполнения государственной услуги осуществляется на основании приказов Министерства культуры, туризма и



архивного дела Республики Коми. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Проверка может также проводиться по конкретному обращению заявителя.

По результатам проведённых проверок, в случае выявления нарушений, к виновным лицам осуществляется применение мер ответственности, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3. Должностные лица, виновные в неисполнении или ненадлежащем исполнении требований настоящего Положения, привлекаются к ответственности, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

## **5. ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) И РЕШЕНИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ (ПРИНЯТЫХ) В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

5.1. Получатели государственной услуги имеют право на обжалование решений, принятых в ходе предоставления государственной услуги, действий (бездействия) должностных лиц Театра кукол в вышестоящие органы в досудебном и судебном порядке.

Обращение в письменной форме должно содержать следующую информацию:

1) наименование органа, в который направляется письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество должностного лица, которому адресовано обращение;

2) фамилию гражданина, направившего обращение, сведения о почтовом адресе, по которому должен быть направлен ответ;

3) наименование должности, фамилии, имени и отчества должностного лица Театра кукол (при наличии информации), решение, действие (бездействие), которого обжалуется;

4) суть обжалуемого решения, действия (бездействия).

Дополнительно в жалобе указываются:

5) причины несогласия с обжалуемым решением, действием (бездействием), обстоятельства, на основании которых получатель государственной услуги считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия к их реализации, либо незаконно возложена какая-либо обязанность;

6) требование об отмене решения, о признании незаконным действия (бездействия);

7) иные сведения, которые гражданин считает необходимым сообщить.

К жалобе могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в жалобе обстоятельства. В таком случае в жалобе приводится перечень прилагаемых к ней документов.

Жалоба подписывается подавшим её получателем государственной услуги.

5.2. По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо принимает решение об удовлетворении требований получателя государственной услуги и о признании неправомерным обжалуемого решения, действия (бездействия), либо об отказе в удовлетворении жалобы.

5.3. Срок рассмотрений письменных обращений получателей государственной услуги не должен превышать 30 дней с момента регистрации обращения. Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения, направляются заявителю жалобы (обращения).

5.4. Получатели государственной услуги вправе в порядке, установленном законодательством о гражданском судопроизводстве, обратиться в суд за защитой нарушенных или оспариваемых прав и законных интересов, связанных с действием (бездействием) должностных лиц в ходе предоставления государственной услуги. Исковое заявление предъявляется в суд по месту жительства ответчика, либо по месту нахождения юридического лица. Гражданин вправе обратиться в суд с заявлением в соответствии с гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.

## Приложение 1

к Порядку предоставления государственной услуги по показу (организации показа) спектаклей (театральных постановок) государственным бюджетным учреждением Республики Коми «Государственный театр кукол Республики Коми»

### БЛОК-СХЕМА последовательности действий при предоставлении государственной услуги «ПОКАЗ (ОРГАНИЗАЦИЯ ПОКАЗА) СПЕКТАКЛЕЙ (ТЕАТРАЛЬНЫХ ПОСТАНОВОК) государственным бюджетным учреждением Республики Коми «Государственный театр кукол Республики Коми»

№ п/п	Наименование административной процедуры	Срок выполнения действий	Примечание
1.	Разъяснение заявителю порядка предоставления государственной услуги по предоставлению театрального обслуживания	до 10 минут	-при личном обращении; -при обращении по телефону; -при письменном обращении
↓			
2.	Продажа театрального билета на спектакль согласно репертуарного плана	до 20 минут (в порядке очереди). Участники и инвалиды ВОВ, беременные женщины с малолетними детьми обслуживаются без очереди	посредством наличного или безналичного расчёта
↓			
3.	Приход заявителя в театр на просмотр спектакля	до 10 минут	в соответствии с датой и временем, указанным на билете
↓			
4.	Встреча получателя государственной услуги администраторами театра	до 10 минут	
↓			
5.	Обслуживание в гардеробе, получение гардеробного номерка	в порядке очереди	
↓			
6.	Препровождение получателя государственной услуги в зрительный зал, проверка билета сотрудниками контрольной службой театра	до 15 минут	на основании театрального билета
↓			
7.	Показ спектакля	от 40 минут до 1,5 часа	в соответствии с репертуарным планом